



АДМИНИСТРАЦИЯ БАБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.04.2016 № 158

г.Бабаево

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения льготным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных образовательных организациях Бабаевского муниципального района

На основании решения Представительного Собрания Бабаевского муниципального района от 31.03.2016 года № 382 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Бабаевского муниципального района», администрация Бабаевского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения льготным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Бабаевского муниципального района.

2. Управлению образования администрации Бабаевского муниципального района (Н.Ю. Соловьевой) обеспечить контроль за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения льготным питанием отдельных категорий обучающихся подведомственных общеобразовательных организациях Бабаевского муниципального района.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Бабаевского муниципального района от 06.08.2012 № 497 « Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения льготным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Бабаевского муниципального района».

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по социальным вопросам А.В. Беляева.

Глава района



И.В. Кузнецов

Утвержден
постановлением
администрации
Бабаевского
муниципального
района
от 13.04.2016 № 158

Порядок

предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения льготным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Бабаевского муниципального района (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с решением Представительного Собрания Бабаевского муниципального района от 31.03.2016 года № 382 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Бабаевского муниципального района» (далее – решение № 382) и устанавливает механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения льготным питанием обучающихся (далее – льготное питание) в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – Организация), расположенных на территории Бабаевского муниципального района.

2. Право на получение льготного питания имеют следующие категории обучающихся:

а) дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного законодательством Вологодской области (далее – малоимущие семьи);

б) дети из многодетных семей;

в) дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере.

3. Для назначения льготного питания в новом учебном году законным представителем обучающегося или обучающимся, достигшим возраста 14 лет (далее – заявитель) подается заявление о назначении льготного питания, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), в Организацию не ранее 1 июня текущего года.

Обучающийся в возрасте от 14 до 18 лет вправе самостоятельно обратиться за получением льготного питания при условии, что он не ограничен или не лишен права самостоятельного распоряжения заработком, стипендией или иными доходами в соответствии с частью 4 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) копию паспорта (страниц, содержащих сведения о личности, отметки о регистрации по месту жительства, сведения о детях);

б) копию документа, подтверждающего место пребывания на территории Бабаевского муниципального района (копия свидетельства о регистрации по месту пребывания или решения суда об установлении юридического факта) – в случае если заявитель имеет место пребывания на территории Бабаевского муниципального района;

в) копию удостоверения многодетной семьи – на обучающихся из многодетной семьи;

г) копию справки из медицинского учреждения – на обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулёзном диспансере;

д) согласие на обработку персональных данных лица (лиц), указанного(ых) в заявлении и представленных документах, не являющегося(ихся) заявителем, по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия согласия на обработку персональных данных лица (лиц), указанного(ых) в документах, предусмотренных подпунктом д) настоящего пункта, специалист Организации, осуществляющий прием документов, делает выписку из данных документов, исключив сведения о лице (лицах), в отношении которого(ых) отсутствует согласие на обработку персональных данных.

5. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

6. Льготное питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся Организации.

Льготное питание предоставляется с начала учебного года в случае обращения заявителя за назначением льготного питания в Организации не менее чем за 15 дней до начала учебного года.

При обращении за назначением льготного питания по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в том числе в течение текущего учебного года, льготное питание предоставляется со дня принятия решения о назначении льготного питания.

Днем обращения за назначением льготного питания считается день представления заявителем в Организации заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Организация до 20 августа текущего года (а в случае обращения заявителя за назначением льготного питания по истечении установленного в пункте 6 настоящего Порядка срока – в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя за назначением льготного питания):

а) в случае обращения за назначением льготного питания родителя обучающегося, в паспорте которого отсутствуют сведения об обучающемся, - делает выписку из свидетельства о рождении обучающегося в отношении данного родителя по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

б) оформляет в соответствии со сведениями, указанными в заявлениях: список обучающихся из малоимущих семей для обеспечения льготным питанием по образцу согласно приложению 4 к настоящему Порядку - в отношении обучающихся из числа малоимущих семей,

список обучающихся для обеспечения льготным питанием - в отношении обучающихся из многодетных семей и обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;

~~в) направляет список обучающихся из малоимущих семей для обеспечения льготным питанием в управление образования администрации района.~~

8. Управление образования администрации района в течение 2-х рабочих дней со дня получения от Организации списка обучающихся из малоимущих семей для обеспечения льготным питанием, формирует файл информационного обмена по образцу согласно приложению 5 (далее – файл) и направляет его в Филиал по Бабаевскому району КУ ВО " Центр социальных выплат"

9. Филиал по Бабаевскому району КУ ВО " Центр социальных выплат" в течение 2-х рабочих дней со дня получения файла:

а) проверяет, является ли родитель ребенка получателем ежемесячного пособия;

б) в случае если родитель не является получателем ежемесячного пособия он вправе обратиться в Филиал по Бабаевскому району КУ ВО " Центр социальных выплат" за назначением данного вида пособия;

~~в) направляет список с отметкой о получении (неполучении) ежемесячного пособия и является ли семья малоимущей в управление образования администрации района.~~

В списке с отметкой о получении (неполучении) ежемесячного пособия является признак идентификации ребенка и родителя в электронном социальном регистре населения (далее – ЭСРН): 1 – есть данные в ЭСРН, 0 – нет данных в ЭСРН как малоимущего получателя пособия.

10. Управление образования администрации района принимает решение о назначении (отказе в назначении) льготного питания до 28 августа текущего года, а в случае обращения заявителя по истечении срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, - в течение 10 дней со дня представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае отказа в назначении льготного питания управление образования администрации района не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия решения сообщает об этом Организации с указанием основания отказа и порядка его обжалования для дальнейшего информирования заявителя.

11. Основанием для принятия решения об отказе в назначении льготного питания являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, или отсутствие у обучающегося права на получение льготного питания на день обращения за назначением льготного питания.

12. Управление образования администрации района в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет Организацию о принятом решении.

13. Льготное питание предоставляется обучающимся Организации Бабаевского муниципального района, в которых они учатся.

14. Предоставление льготного питания прекращается в следующих случаях:

- а) утрата обучающимся права на получение льготного питания;
- б) отчисление обучающегося из образовательной организации.

15. Заявитель обязан в течение трех дней со дня наступления случаев, предусмотренных пунктом 14 Порядка сообщить об их наступлении в письменном виде в Организации.

Организация в течение дня, следующего за днем получения уведомления от заявителя, направляет указанное уведомление в управление образования администрации района.

16. Управление образования администрации района в течение 5-ти рабочих дней со дня получения уведомления от Организации принимает решение о прекращении предоставления льготного питания и уведомляет о принятом решении Организации.

Предоставление льготного питания прекращается со дня, следующего за днем получения письменного уведомления от заявителя.

17. В случае необоснованного получения льготного питания вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения льготного питания), денежные средства, израсходованные на льготное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку

Руководителю _____

(учреждения) _____

образец

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении льготного питания

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу _____

Паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

прошу предоставить льготное питание мне, моему(ей) сыну(дочери) (ненужное зачеркнуть) _____

(указывается ФИО обучающегося)

ученику (це) _____ класса _____

(указывается наименование образовательной организации)

на _____ учебный год, относящемуся к следующей категории обучающихся:

Категории обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки в виде обеспечения льготным питанием	Нужное отметить знаком "V"
Обучающийся из многодетной семьи	
Обучающийся, состоящий на учете в противотуберкулезном диспансере	
Обучающийся из малоимущей семьи	

Обязуюсь в течение трех дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления дополнительной меры социальной поддержки (утрата права на ее получение, выезд на постоянное место жительства за пределы района, окончание обучения в муниципальных образовательных организациях, смерть получателя дополнительной меры социальной поддержки, а также признание его судом в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.), письменно сообщить руководителю образовательной организации о таких обстоятельствах.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "___" _____ 20__ г.

Должность специалиста Организации, принявшего документы,

Фамилия, Имя, Отчество _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства)

паспорт _____, выданный _____

_____ (серия, номер, дата и место выдачи паспорта)

даю согласие _____,
(наименование уполномоченных органов местного самоуправления в сфере образования)

на обработку:

Персональные данные, в отношении которых дается согласие	Нужное отметить знаком "V"
моих персональных данных (дается лицом (лицами), указанным(и) в представленных документах)	
персональных данных моего ребенка (детей) (дается законным представителем обучающегося)	

в целях предоставления льготного питания в соответствии с решением _____

_____ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные лица, которому назначается льготное питание)

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии, заявлении и представленных заявителем документах.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием средств вычислительной техники) либо без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

Уполномочиваю _____
(фамилия, имя, отчество, заявителя)

на передачу настоящего согласия на обработку персональных данных вышеуказанным операторам персональных данных.

_____ (дата) (подпись)

Выписка из Свидетельства о рождении от _____ Серия _____ № _____

_____ (ФИО родителя, который является заявителем)

является _____

(мать, отец)

(ФИО и дата рождения обучающегося)

Верно:

Должность специалиста Организации, принявшего документы,

_____ Фамилия, Имя, Отчество _____

Подпись _____

м.п.

**Список обучающихся из малоимущих семей
для обеспечения льготным питанием**

МБОУ _____

(наименование Организации)

№ п/п	Фамилия обуч-ся	Имя обуч-ся	Отчество обуч-ся	Дата рождения обуч-ся	Фамилия родителя (законного предст-ля) обуч-ся	Имя родителя (законного предст-ля) обуч-ся	Отчество родителя (законного предст-ля) обуч-ся	Дата рождения родителя (законного предст-ля) обуч-ся

Директор школы _____ (_____)

Печать

Структура файла информационного обмена

между Филиалом по Бабаевскому району КУ ВО " Центр социальных выплат"и управлением образования администрации района

«Список обучающихся из малоимущих семей для предоставления льготного питания»
(имя файла FoodMMGG.dbf, где: MM – номер месяца, GG – две последние цифры года, формат файла – dBASA, кодовая страница 866)

Номер	Имя	Значение	Тип	Длина
1.	Child_F	Фамилия ребенка	C	30
2.	Child_I	Имя ребенка	C	30
3.	Child_O	Отчество ребенка	C	30
4.	Child_Dr	Дата рождения ребенка	D	8
5.	Prz_Ch	Признак идентификации ребенка в ЭСРН	N	1
6.	Parent_F	Фамилия родителя	C	30
7.	Parent_I	Имя родителя	C	30
8.	Parent_O	Отчество родителя	C	30
9.	Parent_Dr	Дата рождения родителя	D	8
10.	Prz_Par	Признак идентификации родителя в ЭСРН*	N	1

Примечание:

Реквизиты строк 5 и 10 заполняются Филиалом по Бабаевскому району КУ ВО " Центр социальных выплат" значениями:

0	Нет данных в ЭСРН как малоимущего получателя пособия
1	Есть данные в ЭСРН как малоимущего получателя пособия

- ЭСРН (электронный социальный регистр населения) – база данных получателей мер социальной поддержки, в т.ч. ежемесячного пособия на ребенка.